

V Praze dne
č.j.: MSMT-34860/2019-3
Počet stran: 10

ROZHODNUTÍ č. 0009/1/NNO/2020
o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2020

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana (dále jen „ministerstvo či „poskytovatel dotace“) jako správní orgán podle § 14 odst. 2 a § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, **rozhodlo** v řízení o žádosti o poskytnutí dotace právnické osoby Pionýr, z. s. přijaté dne 22.10.2019 v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace - výzva pro rok 2020, č.j. MSMT-26384/2019-4 **takto:**

DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:

Část I

1. Specifikace příjemce dotace

Dotace se poskytuje příjemci:

Název:	Pionýr, z. s.		
Právní forma:	Spolek, vyvíjející činnost podle zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník		
IČO:	499161		
Číslo účtu:	1934944309/0800		
Adresa sídla			
Ulice a č. p.:	Senovážné náměstí 977/24		
Město:	Praha 1	PSČ:	116 47

(dále jen „Příjemce“)

2. Specifikace projektu, na jehož realizaci se dotace poskytuje

Název programu:	Program č. 1 pro „NNO uznané MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“
Identifikace výzvy:	Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace – výzva pro rok 2020
Název projektu:	Dobrodružství 2020 - 30 let po svém
Evid. č. projektu:	0009/1/NNO/2020
Celkový rozpočet projektu v Kč:	58 189 110

2. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

Dotace se poskytuje ve výši (údaje v Kč):

Výše poskytnuté dotace:	27 600 000
Z dotace na osobní náklady:	8 800 000
Podíl dotace na financování projektu činí až:	47 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu
Omezení dotace:	

3. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je:

zabezpečení péče o volný čas dětí a mládeže, zkvalitňování/rozvoj nabídky neformálního vzdělávání

4. Lhůta, v níž má být účelu dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo v období:	1. 1.2020 - 31. 12. 2020
---	--------------------------

Část II

Podmínky poskytnutí a použití dotace

Použití dotace

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy České republiky (dále jen „ČR“) a tímto Rozhodnutím.
2. Příjemce je povinen naplnit účel dotace uvedený v části I, bod 4 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bod 5 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze měnit.
3. Příjemce je povinen užít finanční prostředky z dotace vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

Další podmínky poskytnutí a použití dotace

4. Poskytnutí finančních prostředků z dotace bude probíhat formou jedné platby, která bude vyplacena do 30 kalendářních dnů od nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí, a to na bankovní účet příjemce uvedený v části I, bod 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů plnění účelu dotace, které poskytovatel dotace uvedl v Rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. 2020 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2021. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání Rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
6. Příjemce musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné právnické osoby, pokud je to uvedeno ve schváleném projektu a spolupráce probíhá dle schváleného rozpočtu dotace.
7. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud bude financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.
8. Finanční prostředky dotace musí být vynakládány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s tímto Rozhodnutím.

Část III

Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen dodržet celkový rozpočet projektu minimálně ve výši schváleného projektu.
2. Příjemce je povinen dodržet rozpočet projektu dle položek příloženého rozpočtu (viz příloha k tomuto rozhodnutí „Rámcový projekt“) a to alespoň 90 % každé dílčí položky. To neplatí pro položku „Osobní náklady“, kterou je nutno zcela dodržet. Odvod za nedodržení těchto podmínek bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s těmito podmínkami.
3. Příjemce je povinen dodržet cíl projektu, cílovou skupinu a rozsah aktivit uvedených v rámcovém projektu (viz příloha „Rámcový projekt“).
4. Žádost o změnu Rozhodnutí lze podat v souladu s § 14o rozpočtových pravidel kdykoliv během realizace projektu, nejpozději do 15. 11. 2020 odboru pro mládež, neformální a další vzdělávání.
5. Žádost o změnu Rozhodnutí musí obsahovat alespoň identifikaci příjemce, název programu, v jehož rámci byla dotace poskytnuta, název projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, č. Rozhodnutí, o jehož změnu je žádáno, označení náležitosti, jejíž změna je požadována, zdůvodnění požadované změny, datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.
6. Žádost o snížení rozpočtu projektu o více než 30 % celkového rozpočtu projektu není přípustná.
7. Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu osobních nákladů, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů v souladu s podmínkami stanovenými v Rozhodnutí. Maximální výše dotace na osobní náklady na osobu a měsíc činí 50 000 Kč (jedná se o měsíční maximum hrubé mzdy při plném úvazku, nikoliv o průměrnou hodnotu za měsíc); výše úvazku nesmí převýšit 1,2 pracovního úvazku. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

8. Dotaci nelze použít na:

- 8.1. úhradu výdajů na občerstvení (kromě výjimky uvedené ve výzvě pro rok 2020 v odst. 7.5, písm. e),
- 8.2. úhradu výdajů na vybavení nad rámec stanovených limitů:
 - digitální videokamera (i outdoorová kamera) - 7 000 Kč
 - mobilní telefon - 6 000 Kč
 - multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka) - 10 000 Kč
 - notebook - 14 000 Kč
 - sestava stolní PC, včetně monitoru - 20 000 Kč
 - tablet - 6 000 Kč,
- 8.3. dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí; drobnými odměnami se myslí věcné ceny při soutěžích, např. medaile, diplomy, knihy apod.),
- 8.4. úhradu pořízení investičního majetku,
- 8.5. platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Za takové platby se nepovažují převody finančních prostředků na pobočné spolky v rámci naplňování schváleného projektu,
- 8.6. výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- 8.7. nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- 8.8. nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností nestátní netiskové organizace (NNO),
- 8.9. leasing,
- 8.10. financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- 8.11. úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- 8.12. úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami, uvedenými ve výzvě pro rok 2020 v odst. 7.5, písm. c) d)
- 8.13. úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- 8.14. vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

Odvod za nedodržení těchto podmínek bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s těmito podmínkami.

9. Příjemce nesmí stejné výdaje spojené s naplňováním účelu dotace nebo jeho části uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj hrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje. Odvod za nedodržení této podmínky bude stanoven ve výši částky, která byla použita v rozporu s touto podmínkou.

10. Příjemce je povinen oznámit změny všech údajů uvedených v tomto Rozhodnutí, ke kterým došlo po vydání Rozhodnutí, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

11. Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

12. Příjemce je povinen vydat a do 30. června následujícího roku poskytovateli dotace poskytnout roční/výroční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta (dle pokynů odboru pro mládež, neformální a další vzdělávání zveřejněného na webové stránce ministerstva).

Vedení účetnictví

13. Příjemce je povinen řádně účtovat a vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o účetnictví“). Příjemce je povinen sledovat v účetnictví odděleně příjmy a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s účelem dotace.

14. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení], a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.

15. Příjemce je dále povinen účetní záznamy vztahující se k účelu dotace dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány, a tyto doklady uchovávat nejméně po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace*.

* Lhůta odvozena z § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel.

Zakázky

16. Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

17. Seznam fyzických a právnických osob placených z prostředků dotace, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek:

- tyto osoby nejsou stanoveny

Z dotace poskytnuté tímto Rozhodnutím nelze hradit žádné výdaje vynaložené na úhradu dodávek služeb fyzickým a právnickým osobám, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek.

Kontrola

18. Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly dle platných právních předpisů **.

19. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, vztahujících se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.

20. Příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace písemně o všech provedených kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly.

21. Příjemce je povinen na žádost poskytovatele dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

** Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Vyúčtování a vypořádání dotace

22. Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace v souladu s tímto Rozhodnutím dle pokynů ministerstva, které jsou k dispozici na webových stránkách ministerstva.

23. Příjemce je povinen zaslat ministerstvu vyúčtování dotace do 31. 1. 2021.

24. Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 zákona č. 218/2000 Sb. a dle platné vyhlášky vydané Ministerstvem financí k jeho provedení a zaslat odboru pro mládež, neformální a další vzdělávání vyplněné údaje na formuláři dle uvedené vyhlášky do 15. 2. 2021.

25. Příjemce je povinen zaslat odboru pro mládež, neformální a další vzdělávání ministerstva závěrečnou zprávu o věcném řešení projektu na předepsaném formuláři do 31. 1. 2021. Formulář je k dispozici na webových stránkách ministerstva.

26. Příjemce zašle nevyčerpané finanční prostředky z dotace, a to na:

- a) výdajový účet ministerstva č. 0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, a to do 31. prosince roku, na který byla dotace poskytnuta, je-li částka vyšší než 1.000 Kč,
- b) účet cizích prostředků ministerstva č. 6015-0000821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. do 15. 2. 2021),

Po 15. 2. 2021 se nevyčerpané prostředky vrací do státního rozpočtu prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.

27. Příjemce je povinen předem vyzoomět poskytovatele dotace o vrácení finančních prostředků souvisejících s poskytnutou dotací prostřednictvím avíza o vratce. Avízo o vratce se zasílá na předepsaném formuláři v elektronické podobě na e-mailovou adresu aviza@msmt.cz a v kopii též na rozpočtáře oddělení pro mládež a školní tělovýchovy. Formulář avíza je k dispozici na webových stránkách ministerstva.

Uchovávání dokumentů

28. Příjemce je povinen uchovat dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

Výstupy projektu a práva duševního vlastnictví

29. Příjemce je povinen finanční podporu ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určeny pro veřejnost.

30. Příjemce je povinen nabídnout poskytovateli dotace v případě, že z poskytnuté dotace vzniklo právo duševního vlastnictví, bezplatnou, neomezenou a nevýhradní licenci k tomuto právu duševního vlastnictví a uzavřít licenční smlouvu ve znění předloženém poskytovatelem.

Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

31. Příjemce, který není právnickou osobou veřejného práva, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

32. Příjemce uvedený v předchozím odstavci je na žádost poskytovatele dotace povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

Část IV

Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně

1. Není-li v dalším ustanovení tohoto Rozhodnutí uvedeno jinak, představuje porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

2. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle ustanovení § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části III, bod 10, 20, 22, 27, 29, 30, 31, 32 tohoto Rozhodnutí.

3. Za porušení povinnosti stanovené v části III, bod 12 tohoto Rozhodnutí se stanovuje odvod ve výši 3 000 Kč. V případě nesplnění odvodu následuje postoupení věci na místně příslušný finanční úřad.

4. Za porušení povinnosti stanovené v části III, bod 23 tohoto Rozhodnutí se stanovuje odvod ve výši 5 000 Kč. V případě nesplnění odvodu následuje postoupení věci na místně příslušný finanční úřad.

5. Za porušení povinnosti stanovené v části III, bod 24 tohoto Rozhodnutí se stanovuje odvod ve výši 5 000 Kč. V případě nesplnění odvodu následuje postoupení věci na místně příslušný finanční úřad.

6. Za porušení povinnosti stanovené v části III, bod 25 tohoto Rozhodnutí se stanovuje odvod ve výši 3 000 Kč. V případě nesplnění odvodu následuje postoupení věci na místně příslušný finanční úřad.

Část V

Přílohou tohoto Rozhodnutí je příloha „Rámcový projekt“.

Poučení

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

otisk úředního razítka

.....
PhDr. Karel Kovář, Ph.D

náměstek pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže

Rozdělovník:

1. Spis sp. zn. MSMT-34860/2019
2. Účastník řízení: Pionýr, z. s.

Vypraveno dne: