



# ARCIBISKUPSTVÍ PRAŽSKÉ

## Směrnice o správě církevního majetku

Kardinál Dominik Duka OP, pražský arcibiskup, vydává v souladu s příslušnými ustanoveními Kodexu kanonického práva (dále jen CIC) a Obecně závazným nařízením ČBK ve věcech správy církevního majetku ze dne 17. října 2016 (dále jen „nařízení ČBK“) pro území arcidiecéze pražské tuto směrnici:

### I. Rozsah působnosti

1. Tato Směrnice o správě církevního majetku (dále jen směrnice) upravuje způsob hospodaření s majetkem Arcibiskupství pražského a podřízených církevních právnických osob zřízených Arcibiskupstvím pražským nebo se sídlem na území arcidiecéze pražské a zavazuje:
  - a) Arcibiskupství pražské (dále jen AP);
  - b) Arcidiecézní charitu Praha a charity;
  - c) farní charity;
  - d) kapituly;
  - e) farnosti (farnosti, kvazifarnosti, duchovní správy, Arcibiskupský seminář Praha);
  - f) ostatní podřízené církevní právnické osoby (subjekty s pastoračním a sociálním posláním, sdružení křesťanů, aj.);
  - g) školské právnické osoby zřízené AP.

Právnické osoby dle bodů b) až g) se pro účely této směrnice nazývají „podřízené subjekty“.

2. Pro účely této směrnice se rozumí:

**Dotace:** Účelově poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu, veřejných rozpočtů nebo z prostředků Evropské unie, a to na základě žádosti a splnění předem daných podmínek poskytovatele. Dotace jsou provozní nebo investiční.

**Grant:** Finanční podpora přidělená grantovou komisí na určitý projekt (často projekt veřejně prospěšný, nekomerčně zaměřený).

**Dar:** Dar může poskytnout jakákoliv právnická nebo fyzická osoba, která předá bezúplatně movitou nebo nemovitou věc, peněžní prostředky nebo poskytne službu. Dárce může určit účel svého daru, který je pro obdarovaného, pokud dar přijme, závazný.

**Mimořádné příjmy:** Zdrojem mimořádných příjmů jsou zejména jednorázové operace, které se vymykají obvyklým příjmům subjektu (obvyklými příjmy jsou zejm. sbírky, dary, dotace, tržby za vlastní výkony a za zboží). Mimořádnými příjmy jsou také příjmy z prodeje dlouhodobého majetku, peněžní vyrovnání z uskutečněných směn majetku, apod.

**Provozní výdaje:** Provoz zahrnuje obvyklé a opakující se činnosti, které subjekt zajišťuje. Výdaje vynaložené na tyto činnosti se v této směrnici označují jako provozní výdaje.

**Hlavní činnost:** Hlavní činnost spočívá v uchování a výkladu zjevených pravd Božích, hlásání evangelia, výkonu posvěcujících služeb, zvláště posvátné liturgie a vytváření viditelného a organizovaného společenství věřících latinského obřadu s Kristem na základech života ve víře, naději a lásce, zejména prostřednictvím zbožnosti, apoštolátu a hmotné a duchovní dobročinnosti. Podrobnosti jsou uvedeny v Katechismu katolické církve a Kodexu kanonického práva z roku 1983. Dále spočívá v péči o svěšené kulturní bohatství.

**Hospodářská činnost:** Hospodářská činnost spočívá v záměrném a opakovaném výkonu činnosti za účelem dosahování zisku, a to na základě živnostenského nebo obdobného oprávnění, na vlastní účet a zodpovědnost. Dále spočívá ve výkonu vlastnických práv při hospodaření s majetkem.



## II. Povinnost schválení

### 1. Řádná správa

V oblasti majetkových dispozic (majetkové správy) jedná statutární orgán podřízeného subjektu nebo právnické osoby, která nemá stanovami určeného představeného, zcela samostatně pouze v rozsahu řádné správy ve smyslu kán. 1281 CIC.

### 2. Mimořádná správa

Mimořádnou správou je vždy a k platnosti jednání podřízených subjektů je nezbytný písemný souhlas AP.

3. Rozsah mimořádné správy u podřízených subjektů dle čl. I písm. b) je uveden ve stanovách těchto subjektů.
4. Mimořádnou správou podřízených subjektů dle čl. I písm. c), d), e) a f) je toto právní jednání:
  - a) jednání, jehož předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod nebo přechod - jak nabývání, tak pozbývání - vlastnického práva k nemovitým věcem,
  - b) jednání, jehož předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod nebo přechod - jak nabývání, tak pozbývání - vlastnického práva k movitým věcem, nebo jiným majetkovým hodnotám, jejichž cena či hodnota plnění přesahuje částku u podřízených subjektů pod písm. d) 250.000,- Kč, pod písm. e) 100.000,- Kč a pod písm. c) a f) 50.000,- Kč,
  - c) jednání, jímž je majetek - jak nemovitý, tak movitý - zatěžován, nebo jímž dochází nebo může dojít ke vzdání se práva k tomuto majetku,
  - d) uzavírání nájemní, pachtovní, výpůjční smlouvy (nebo jiná smlouva, jež zakládá užívací či požívací právo) k nemovité věci na dobu delší 1 roku nebo k movité věci, jejíž požívací cena přesahuje u podřízených subjektů pod písm. d) 250.000,- Kč, pod písm. e) 100.000,- Kč a pod písm. c) a f) 50.000,- Kč,
  - e) jednání, jehož předmětem je vznik nebo změna závazku, jehož cena či hodnota plnění přesahuje částku u podřízených subjektů pod písm. d) 250.000,- Kč, pod písm. e) 100.000,- Kč a pod písm. c) a f) 50.000,- Kč,
  - f) jednání, které zakládá účast v jiných subjektech, ručení nebo solidární závazek. Tímto právním jednáním se rozumí smlouvy, dohody, smlouvy o budoucí smlouvě, dodatky smlouvy nebo dohody, dohody o doplnění obsahu smlouvy, jiné dohody o doplnění obsahu smlouvy a jiná právní jednání, i jednostranná, jimiž dochází ke skutečnostem uvedeným pod písm. a) až f).
  - g) Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce.
  - h) AP udělí souhlas k danému právnímu úkonu vždy písemně, a to obvykle tak, že k vyjádření souhlasu na listině o právním úkonu připojí v souladu s Podpisovým řádem podpis statutární orgán AP s vyznačením funkce a názvem AP.
  - ch) AP může souhlas k danému právnímu úkonu udělit i na samostatné listině a dále rovněž pro vymezený okruh jednání.
5. Rozsah mimořádné správy u podřízených subjektů pod písm. g), pokud není v jednotlivém případě stanoveno jinak, se řídí Pokynem k provádění Směrnice o správě církevního majetku č. 1/2012 u školských právnických osob, jejichž zřizovatelem je Arcibiskupství pražské, v platném znění.



6. Smlouvy uzavírané mezi podřízeným subjektem a fyzickou osobou, která je současně statutárním orgánem této právnické osoby, lze uzavřít výhradně se schválením dle bodu 4 odst. h).
7. Smlouvy o převodu movitých věcí prohlášených za kulturní památky lze uzavírat výhradně se schválením dle bodu 4 odst. h).
8. Smlouvy mezi AP a podřízeným subjektem, na které se nevztahuje ustanovení bodu 9. tohoto článku, uzavírá bez dalšího arcibiskup, generální vikář pro správu a organizaci arcidiecéze (GVO), ředitel kurie, výkonný ředitel, a to v souladu s podmínkami stanovenými Podpisovým řádem.
9. V režimu **mimořádné správy diecézního biskupa** podle kán. 1292 CIC a ve smyslu nařízení ČBK čl. II pak navíc platí, že arcibiskup pražský potřebuje:
- a) k uzavření smluv, jejichž předmětem je zcizování nebo zatěžování kmenového majetku, jehož hodnota přesahuje 10 mil. Kč, souhlas ekonomické rady a sboru poradců<sup>1</sup>;
  - b) k dispozičním úkonům – tj. zcizování, nabývání, zatěžování majetku – s kostelem (bez újmy § 2 kán. 1222 CIC), farní budovou, příp. nemovitostí určenou k pastoračnímu využití, souhlas ekonomické rady a sboru poradců<sup>2</sup>;
  - c) k uzavření smluv o převodu kmenového majetku, jehož hodnota přesahuje hranici 40 mil. Kč nebo jde-li o věci darované církvi ze slibu nebo o věci cenné umělecky nebo historicky; vyžaduje se k platnosti převodu kromě toho ještě dovolení Apoštolského stolce<sup>3</sup>.
10. S výjimkou případů uvedených v čl. II. odst. 6 schválení dle bodu 4 odst. h) nepodléhají:
- a) smlouvy o poskytnutí daru podřízenému subjektu v případě, že dar je určen na provozní náklady podřízeného subjektu nebo na jiný účel v případě, že tímto darem je pokryto 100 % nákladů na celý uvedený účel;
  - b) smlouvy o grantech a dotacích poskytnutých podřízeným subjektům v případě, že plán financování akce (projektu), na který jsou poskytnuty, byl schválen ordinářem formou rozhodnutí ordináře o příspěvku ze Svěpomocného fondu AP nebo rozhodnutí o realizaci projektu se schválením plánu financování akce;
  - c) smlouvy o grantech a dotacích poskytnutých podřízenému subjektu, které nezakládají povinnou spoluúčast podřízeného subjektu na financování předmětné akce;
  - d) takové smlouvy, kdy se nakládá s majetkem malé a nepatrné ceny zejména v rámci zabezpečení běžného provozu příslušného subjektu.
- O uzavřené smlouvě nepodléhající schválení dle bodu 4 odst. h) je právnická osoba, která ji uzavřela, povinna bezodkladně informovat příslušný odborný útvar AP zasláním její kopie a případně dalších nezbytných dokumentů.

### III. Proces přípravy a uzavření smluvního vztahu

Postup přípravy a finálního uzavření smluvního vztahu stanoví v návaznosti na tuto směrnici svým rozhodnutím GVO.

<sup>1</sup> Srov. kán. 1277 CIC

<sup>2</sup> Nařízení ČBK, II. a)

<sup>3</sup> Srov. § 2 kán. 1292 CIC



#### IV. Účinnost schvalovací doložky

1. Bez schválení dle bodu 4 odst. h) jsou smlouvy uvedené v čl. II. této směrnice neúčinné. Statutární orgán právnické osoby uvedené v čl. I. odst. 1) písm. b), c), d), e), f) a g) této směrnice je povinen na tuto skutečnost druhou smluvní stranu před uzavíráním smlouvy upozornit.
2. Schválení ordinářem má povahu odkládací podmínky ve smyslu ust. § 548 odst. 2 občanského zákoníku č. 89/2012 v platném znění.

#### V. Použití prostředků pocházejících z mimořádných příjmů

Podřízené subjekty pod písm. d) a e) použijí prostředky z mimořádných příjmů výhradně pro rozvoj vlastní hospodářské činnosti za účelem dosažení očekávaného výnosu a budoucí návratnosti investovaných prostředků. Jiné použití těchto prostředků je možné pouze se souhlasem GVO.

#### VI. Závěrečná ustanovení

1. Zachování této směrnice je vynutitelné postihem ve smyslu příslušných ustanovení CIC.
2. Tato Směrnice o správě církevního majetku nahrazuje předchozí Směrnici o správě církevního majetku čj. 3732/2012 ze dne 8.8.2012 ve znění pozdějších dodatků. Tento směrnice nabývá účinnosti dnem 1.4.2020.

V Praze dne 27.3.2020  
čj. A/2020/2977



kardinál Dominik Duka OP  
arcibiskup pražský